



## Secteur des Affaires juridiques et du Droit syndical

Numéro 03-2026

Réf. : FS/PDR/SME

Paris, le 08 janvier 2026

---

### PROGRAMME 2026 DES STAGES À L'IDT DE STRASBOURG ET À L'ISST DE BOURG-LA-REINE

---

Chères et chers camarades,

Vous trouverez, en annexe, les calendriers des stages programmés en 2026 pour la Confédération dans les Instituts Nationaux du Travail de Strasbourg (site IDT : <https://idt.unistra.fr/>) et de Bourg-La-Reine (site ISST : <https://isst.panthéonsorbonne.fr/>).

Nous vous rappelons, que ces sessions sont sous la responsabilité conjointe du secteur de l'Organisation, des Affaires juridiques et du droit syndical, et leurs modalités d'inscription :

- Pour s'y inscrire, ou pour obtenir des informations sur le programme du stage, les camarades intéressé(e)s doivent **contacter le secrétariat ou la/le référent(e) du secteur confédéral en charge du stage** mentionnés dans les calendriers ;
- Les camarades intéressé(e)s doivent remplir **les dossiers d'inscription spécifiques** et les faire **tamponner et signer par leur UD** ;
- Les **formalités administratives et les remboursements** (billets de train, hébergement, restauration) sont entièrement gérés avec et par les Instituts, et non par la Confédération ;
- **En cas de désistement**, les camarades inscrit(e)s à un stage doivent informer très rapidement l'Institut et le secteur confédéral en charge afin de permettre à un(e) camarade inscrit(e) sur une liste d'attente d'y participer et d'éviter tout risque d'annulation.

Amitiés syndicales,

**Patricia DREVON**  
Secrétaire confédérale

**Frédéric SOUILLOT**  
Secrétaire général

---

**Annexe 1** IDT Strasbourg - calendrier des sessions 2026

**Annexe 2** ISST Bourg-La-Reine - calendrier des sessions 2026 (1<sup>er</sup> semestre)

**Annexe 3** ISST Bourg-La-Reine - calendrier des sessions 2026 (2<sup>e</sup> semestre)

CALENDRIER DES SESSIONS FO  
2026

| ANNEE UNIVERSITAIRE 2025-2026 (SEMESTRE 2) |   |            |         |  |                              |                              |
|--|---|------------|---------|--|------------------------------|------------------------------|
| FESES 1                                    | 18/01/2026                                    | 23/01/2026 | FO 2604 | <b>Syndicat face à la transition environnementale</b><br><b>Confédération FO secteur Egalité et Développement durable</b><br>Contact : Zaima BENACHOUR <a href="mailto:zbenachour@force-ouvriere.fr">zbenachour@force-ouvriere.fr</a> 0140528290                             | Catherine<br>FUENTES-BARTHEL | Michèle<br>FORTÉ             |
| FESES 2                                    | 08/02/2026                                    | 13/02/2026 | FO 2607 | <b>Négociation collective</b><br><b>Confédération FO secteur Négociation collective et Représentativité</b><br>Contact : Heïdi AKDOUCHE <a href="mailto:hakdouche@force-ouvriere.fr">hakdouche@force-ouvriere.fr</a> 0140528333  | Marine<br>ZEIMET             | Fabienne<br>TOURNARDE        |
| AFIP 1                                     | 08/03/2026                                    | 13/03/2026 | FO 2611 | <b>L'incidence de l'état de santé sur le contrat de travail / Le BCO</b><br><b>AFIP</b><br>Contact : AFIP <a href="mailto:afip@force-ouvriere.fr">afip@force-ouvriere.fr</a> 0140528347/8355   | Anja<br>JOHANSSON            | Sabrina<br>MRAOUAHI          |
| FESES 3                                    | Lundi<br>06/04/2026<br>ou Mardi<br>07/04/2026 | 10/04/2026 | FO 2615 | <b>Les politiques de l'emploi</b><br>Session de 4 jours<br><b>Confédération FO secteur Emploi et Retraites</b><br>Contact : Audrey FABERT <a href="mailto:afabert@force-ouvriere.fr">afabert@force-ouvriere.fr</a> 0140528221  | Fabienne<br>TOURNADRE        | Michèle<br>FORTÉ             |
| FESES 4                                    | 17/05/2026                                    | 22/05/2026 | FO 2621 | <b>Défenseurs syndicaux devant les Prud'hommes</b><br><b>(niveau débutant - à confirmer)</b><br><b>Confédération FO secteur Affaires juridiques et droit syndical</b><br>Contact : <a href="mailto:sjuridique@force-ouvriere.fr">sjuridique@force-ouvriere.fr</a> 0140528354 | Hélène<br>CAVAT              | Anja<br>JOHANSSON            |
| AFIP 2                                     | 31/05/2026                                    | 05/06/2026 | FO 2623 | <b>L'incidence de l'état de santé sur le contrat de travail / Le BCO</b><br><b>AFIP</b><br>Contact : AFIP <a href="mailto:afip@force-ouvriere.fr">afip@force-ouvriere.fr</a> 0140528347/8355   | Anja<br>JOHANSSON            | Sabrina<br>MRAOUAHI          |
| FESES<br>sup 1                             | 21/06/2026                                    | 26/06/2026 | FO 2626 | <b>Discrimination</b><br><b>Confédération FO secteur Egalité et Développement durable</b><br>Contact :   | Nicolas<br>MOIZARD<br>option | Michèle<br>FORTÉ<br>option 1 |

| ANNEE UNIVERSITAIRE 2026-2027 (SEMESTRE 1) |            |            |         |  |                                  |                       |
|--|------------|------------|---------|--|----------------------------------|-----------------------|
| FESES<br>sup 2                             | 30/08/2026 | 04/09/2026 | FO 2636 | <b>CSE</b><br><b>Confédération FO secteur Négociation collective et Représentativité</b><br>Contacts : Maxime RAULET <a href="mailto:mraulet@force-ouvriere.fr">mraulet@force-ouvriere.fr</a> 0140528392<br>Catherine MAILLARD <a href="mailto:cmallard@force-ouvriere.fr">cmallard@force-ouvriere.fr</a> 0140528307 | Catherine<br>FUENTES-<br>BARTHEL | Fabienne<br>TOURNADRE |
| FESES 5                                    | 06/09/2026 | 11/09/2026 | FO 2637 | <b>L'Europe sociale</b><br><b>Confédération FO secteur International et Europe</b><br>Contact : Romain LASSERRE <a href="mailto:rlasserre@force-ouvriere.fr">rlasserre@force-ouvriere.fr</a> 0140528341  | Benjamin<br>DABOSVILLE           | Nicolas<br>MOIZARD    |
| FESES 6                                    | 18/10/2026 | 23/10/2026 | FO 2643 | <b>Défenseurs syndicaux devant les Prud'hommes</b><br><b>(niveau confirmé - à confirmer)</b><br><b>Confédération FO secteur Affaires juridiques et droit syndical</b><br>Contact : <a href="mailto:sjuridique@force-ouvriere.fr">sjuridique@force-ouvriere.fr</a> 0140528354   | Hélène<br>CAVAT                  | Anja<br>JOHANSSON     |
| FESES 7                                    | 25/10/2026 | 30/10/2026 | FO 2644 | <b>Assurance-chômage</b><br><b>Confédération FO secteur Emploi et Retraites</b><br>Contact : Laure DOUCIN <a href="mailto:ldoucin@force-ouvriere.fr">ldoucin@force-ouvriere.fr</a> 0140528478  | Marie-Virginie<br>LÉON           | Fabienne<br>TOURNADRE |
| FESES 8                                    | 29/11/2026 | 04/12/2026 | FO 2649 | <b>Actualités juridiques</b><br><b>Confédération FO secteur Affaires juridiques et droit syndical</b><br>Contact : Ghislaine FERREIRA <a href="mailto:sjuridique@force-ouvriere.fr">sjuridique@force-ouvriere.fr</a> 0140528354  | Benjamin<br>DABOSVILLE           | Marine<br>ZEIMET      |
| AFIP 3                                     | 13/12/2026 | 18/12/2026 | FO 2651 | <b>Formation de formateurs</b><br><b>AFIP</b><br>Contact : AFIP <a href="mailto:afip@force-ouvriere.fr">afip@force-ouvriere.fr</a> 0140528347/8355   | Sabrina<br>MRAOUAHI              | Anja<br>JOHANSSON     |

**Calendrier des stages programmés à l'ISST  
à la demande de FO, au cours du 1<sup>er</sup> semestre 2026**

| Dates   | Durée  | Intitulé  | Interlocuteur OS   | Enseignant(s)                             |
|---|--|---|--------------------|---|
| Semaine 6 :<br><b>Du lundi 2 au<br/>vendredi 6 février</b>      | 5 jours  | <b>Actualités juridiques</b>  | Ghislaine Ferreira | Nicole Maggi-Germain et Inès Meftah       |
| Semaine 9 :<br><b>Du Lundi 23 au<br/>vendredi 27 février</b>    | 5 jours  | <b>Egalité</b>  |                    | Nicole Maggi-Germain et Jean-Michel Denis |
| Semaine 12 :<br><b>Du lundi 16 au<br/>vendredi 20 mars</b>      | 5 jours  | <b>AFIP - L'incidence de l'état de<br/>santé sur le contrat de travail<br/>Le BCO</b> | AFIP               | Arnaud Casado<br>et Christophe Vigneau    |
| Semaine 14 :<br><b>Du lundi 30 mars au<br/>vendredi 3 avril</b> | 2 jours (31<br>mars au 1 <sup>er</sup><br>avril) | <b>AFIP - Primo-entrants CPH</b>  | AFIP               | Christophe Vigneau                        |
| Semaine 15 :<br><b>Du mardi 7 au<br/>vendredi 10 avril</b>      | 2 jours (7 au<br>8 avril )                       | <b>AFIP - Primo-entrants CPH</b>  | AFIP               | Christophe Vigneau                        |
| Semaine 15 :<br><b>Du mardi 7 au<br/>vendredi 10 avril</b>      | 4 jours  | <b>Salaire et rémunération</b>  | Maxime Raulet      | Nicole Maggi-Germain et Jean-Michel Denis |
| Semaine 21 :<br><b>Du lundi 18 au<br/>vendredi 22 mai</b>       | 5 jours  | <b>Formation professionnelle<br/>continue</b>   | Mathilde Texier    | Nicole Maggi-Germain et Arnaud Casado     |
| Semaine 24 :<br><b>Du lundi 8 au<br/>vendredi 12 juin</b>       | 5 jours  | <b>CSE</b>  | Maxime Raulet      | Nicole Maggi-Germain et Jean-Michel Denis |

## Informations générales

### 1. Modalités de transmission des listes de stagiaires

Il est impératif de faire parvenir à l'ISST la liste des stagiaires **au minimum 6 semaines** avant le premier jour du stage afin de respecter les délais légaux (dépôt de la demande écrite d'autorisation d'absence auprès de l'employeur), mais aussi pour un bon fonctionnement interne de l'Institut (logistique administrative, hôtelière, de restauration, etc.).

### 2. Effectif minimum

Tout stage programmé doit rassembler un effectif minimum de 15 stagiaires. Des exceptions peuvent être prévues lorsque la part des travaux pratiques est importante - nécessitant un travail en faible effectif - ou encore en raison de la spécificité du groupe (membres d'un CA, d'un service) dont la composition ne permet pas de rassembler 15 stagiaires.

Il est impératif de prévoir **une marge d'inscrits supplémentaires** qui permettront de pallier les désistements de dernière minute et de maintenir le stage à l'effectif prévu.

### 3. En cas d'annulation

Toute annulation de stage doit-être indiquée à l'ISST, par l'autorité syndicale responsable du stage, **par courriel au plus tard 5 semaines** avant le début du stage.

### 4. Contacts utiles

Directeur : Jean-Michel Denis, [dirisst@univ-paris1.fr](mailto:dirisst@univ-paris1.fr)

Responsable administratif : Catherine Di Costanzo, [catherine.di-costanzo@univ-paris1.fr](mailto:catherine.di-costanzo@univ-paris1.fr)

Ingénieure d'études (Questions pédagogiques, de report ou d'annulation de stages) : [adeline.gubler@univ-paris1.fr](mailto:adeline.gubler@univ-paris1.fr)

Coordinatrice des stages : Agnès Placide, [stages-ISST@univ-paris1.fr](mailto:stages-ISST@univ-paris1.fr)

Coordinatrice adjointe, Tania Tayée-Mounoussamy, [stages-ISST@univ-paris1.fr](mailto:stages-ISST@univ-paris1.fr)

Christophe Vigneau : [christophe.vigneau@univ-paris1.fr](mailto:christophe.vigneau@univ-paris1.fr)

Nicole Maggi-Germain : [nicole.maggi-germain@univ-paris1.fr](mailto:nicole.maggi-germain@univ-paris1.fr)

Ines Meftah : [ines.meftah@univ-paris1.fr](mailto:ines.meftah@univ-paris1.fr)

Jean-Michel Denis : [jean-michel@univ-paris1.fr](mailto:jean-michel@univ-paris1.fr)

Arnaud Casado : [arnaud.casado@univ-paris1.fr](mailto:arnaud.casado@univ-paris1.fr)

**Calendrier des stages programmés à l'ISST  
à la demande de FO, au cours du 2<sup>nd</sup> semestre 2026**

| Dates   | Durée   | Intitulé  | Interlocuteur OS | Enseignant(s)  |
|---|---------|---|------------------|--|
| Semaine 39 :<br><b>Du mardi 22 au<br/>Jeudi 24 septembre</b>  | 3 jours | <b>Face aux tensions<br/>géopolitiques : Préserver le<br/>modèle social</b>           | Yanis Ben Lalli  | Philippe Légé  |
| Semaine 41 :<br><b>Du lundi 5 au<br/>Vendredi 9 octobre</b>   | 5 jours | <b>Organisation du travail</b>  | Valérie Chartier | Arnaud Casado<br>et Philippe Légé                    |
| Semaine 41 :<br><b>Du lundi 5 au<br/>Vendredi 9 octobre</b>   | 5 jours | <b>La force du collectif pour<br/>accroître notre présence<br/>syndicale</b>          | Estelle Guillard | Anne Muller  |
| Semaine 42 :<br><b>Du lundi 12 au<br/>Vendredi 16 octobre</b> | 5 jours | <b>Syndicat et transition<br/>environnementale</b>                                    | Zaïma Benachour  | Nicole Maggi-<br>Germain et<br>Guillaume<br>Mercoeur |
| Semaine 45 :<br><b>Du lundi 2 au<br/>Vendredi 6 novembre</b>  | 5 jours | <b>AFIP - L'incidence de l'état de<br/>santé sur le contrat de travail<br/>Le BCO</b> | AFIP             | Christophe<br>Vigneau et<br>Arnaud Casado            |
| Semaine 47:<br><b>Du lundi 16 au<br/>Vendredi 20 novembre</b> | 5 jours | <b>Les enjeux de l'intelligence<br/>artificielle dans le monde du<br/>travail</b>     | Cassandra Kedi   | Nicole Maggi-<br>Germain                             |
| Semaine 50 :<br><b>Du lundi 7 au<br/>Vendredi 11 décembre</b> | 5 jours | <b>La force du collectif pour<br/>accroître notre présence<br/>syndicale</b>          | Estelle Guillard | Anne Muller  |

## Informations générales

### 1. Modalités de transmission des listes de stagiaires

Il est impératif de faire parvenir à l'ISST la liste des stagiaires **au minimum 6 semaines** avant le premier jour du stage afin de respecter les délais légaux (dépôt de la demande écrite d'autorisation d'absence auprès de l'employeur), mais aussi pour un bon fonctionnement interne de l'Institut (logistique administrative, hôtelière, de restauration, etc.).

### 2. Effectif minimum

Tout stage programmé doit rassembler un effectif minimum de 15 stagiaires. Des exceptions peuvent être prévues lorsque la part des travaux pratiques est importante - nécessitant un travail en faible effectif - ou encore en raison de la spécificité du groupe (membres d'un CA, d'un service) dont la composition ne permet pas de rassembler 15 stagiaires.

Il est impératif de prévoir **une marge d'inscrits supplémentaires** qui permettront de pallier les désistements de dernière minute et de maintenir le stage à l'effectif prévu.

### 3. En cas d'annulation

Toute annulation de stage doit-être indiquée à l'ISST, par l'autorité syndicale responsable du stage, **par courriel au plus tard 5 semaines** avant le début du stage.

### 4. Contacts utiles

Directeur : Jean-Michel Denis, [dirisst@univ-paris1.fr](mailto:dirisst@univ-paris1.fr)

Responsable administratif : Catherine Di Costanzo, [catherine.di-costanzo@univ-paris1.fr](mailto:catherine.di-costanzo@univ-paris1.fr)

Ingénieure d'études (Questions pédagogiques, de report ou d'annulation de stages) : [adeline.gubler@univ-paris1.fr](mailto:adeline.gubler@univ-paris1.fr)

Coordinatrice des stages : Agnès Placide, [stages-ISST@univ-paris1.fr](mailto:stages-ISST@univ-paris1.fr)

Coordinatrice adjointe, Tania Tayée-Mounoussamy, [stages-ISST@univ-paris1.fr](mailto:stages-ISST@univ-paris1.fr)

Anne Muller : [anne.muller@univ-paris1.fr](mailto:anne.muller@univ-paris1.fr)

Arnaud Casado : [arnaud.casado@univ-paris1.fr](mailto:arnaud.casado@univ-paris1.fr)

Philippe Légié : [philippe.lege@univ-paris1.fr](mailto:philippe.lege@univ-paris1.fr)

Nicole Maggi-Germain : [Nicole.maggi-germain@univ-paris1.fr](mailto:Nicole.maggi-germain@univ-paris1.fr)

Christophe Vigneau : [christophe.vigneau@univ-paris1.fr](mailto:christophe.vigneau@univ-paris1.fr)

Guillaume Mercoeur : [guillaume.mercoeur@univ-paris1.fr](mailto:guillaume.mercoeur@univ-paris1.fr)